

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением Общего собрания учредителей  
Протокол №1 от 28 мая 2019 года

**ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ**  
Решением Общего собрания учредителей  
Протокол №8 от «08» декабря 2020 г.

**Устав**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**«Средняя общеобразовательная школа**  
**«Гимназия имени Бориса Пастернака»**

**Московская область**  
**2020 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Средняя общеобразовательная школа «Гимназия имени Бориса Пастернака», далее по тексту «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов физических лиц и юридического лица в целях предоставления услуг в сфере образования по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация «Средняя общеобразовательная школа «Гимназия имени Бориса Пастернака».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО «СОШ «Гимназия имени Бориса Пастернака».

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Место нахождения Организации: Московская область, город Истра, деревня Лешково.

1.6. Тип Организации как образовательной организации – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Организации: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

## 2. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учредителями Организации являются:

- Кананчев Зураб Вахтангович;
- Гильц Юрий Борисович;
- Васина Нина Васильевна;
- Общество с ограниченной ответственностью «Истра Логистик» (ОГРН: 1095017000044, ИНН/КПП: 5017081247/501701001).

2.2. Учредители осуществляют управление деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим уставом.

## 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

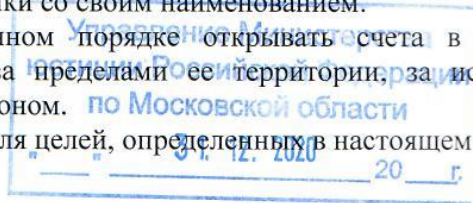
3.1. Организация обладает правами юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Организация имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3.4. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

3.5. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.



Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация вправе устанавливать разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

3.6. Организация может привлекать на добровольной основе денежные средства и иные виды имущества, в том числе от заинтересованных юридических и физических лиц для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.

3.8. Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей, а Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

3.9. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

3.10. Деятельность Организации является гласной, информация о ее учредительных и программных документах – общедоступной.

3.11. На официальном сайте Организации размещается Устав Организации для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его положениями.

3.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных ею в предусмотренном настоящим Уставом порядке Положений. Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании выданной доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

3.13. Организация создается без ограничения срока деятельности.

3.14. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

3.15. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. Если иное не предусмотрено федеральным законом, Учредители Организации вправе выйти из состава Учредителей Организации в любое время без согласия остальных Учредителей Организации, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя Организации он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации.

Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава Учредителей Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава Учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава

Учредителей в регистрирующий орган.

По решению Учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

3.16. Учредители Организации имеют право выступать от имени Организации в пределах своих полномочий.

#### 4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация создана в целях предоставления услуг в сфере образования по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

4.2. Предметом деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение ее уставных целей, в том числе путем:

4.2.1. реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

4.2.2. реализации общеобразовательной программы дошкольного образования;

4.2.3. реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);

4.2.4. реализации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

4.2.5. реализации программ профессионального обучения;

4.2.6. оказания образовательных услуг на возмездной основе;

4.2.7. оказания платных дополнительных образовательных услуг;

4.2.8. создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и содержания детей.

4.2.9. разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов в рамках уставных целей;

4.2.10. разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по тематике Организации;

4.2.11. разработки и утверждения годовых календарных учебных графиков;

4.2.12. организации семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;

4.2.13. использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

4.2.14. организации различных мероприятий, конкурсов, соревнований, выставок, концертов;

4.2.15. осуществление сотрудничества с учреждениями культуры, образовательными организациями высшего образования, профессиональными образовательными организациями, общественными и другими организациями и учреждениями;

4.2.16. издательская деятельность по тематике деятельности Организации.

4.3. В процессе своей деятельности Организация:

4.3.1. создает оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся;

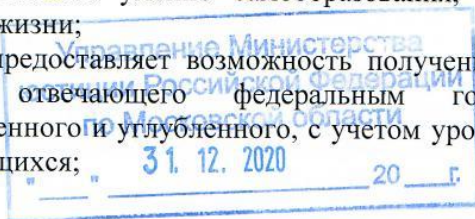
4.3.2. приобщает обучающихся к общечеловеческим ценностям.

4.4. Организация:

4.4.1. реализует идеи непрерывности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

4.4.2. формирует у обучающихся стойкое умение самообразования, потребность к продолжению образования в течение жизни;

4.4.3. в соответствии с условиями предоставляет возможность получения образования выбранного уровня: базового, отвечающего федеральным государственным образовательным стандартам; повышенного и углубленного, с учетом уровня подготовки и индивидуальных интересов обучающихся;



4.4.4. вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законодательном порядке.

4.5. Организация несет ответственность за:

4.5.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

4.5.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

4.5.3. жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

4.5.4. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;

4.5.5. иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

4.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии.

4.7. Организация реализует мероприятия по социальной защите обучающихся и сотрудников Организации в рамках уставной деятельности Организации.

4.8. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4.9. Медицинское обслуживание в Организации обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с органами Организации несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

4.10. Организация питания в Организации возлагается на Организацию. В Организации предусмотрено помещение для питания обучающихся.

4.11. Организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.12. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.13. Организация осуществляет деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности; благотворительную деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества; деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

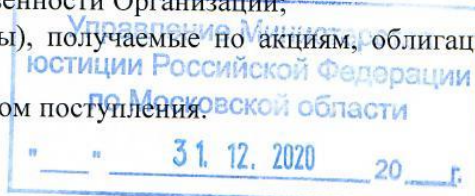
## 5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.



Размер разовых и регулярных взносов от Учредителей устанавливается Учредителями самостоятельно. Указанные взносы вносятся путем перечисления на расчетный счет Организации.

5.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на его имущество, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5.7. Организация имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

## 6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация в установленном порядке вправе реализовывать следующие основные общеобразовательные программы: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

6.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Организации: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

6.3. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех ступеней образования:

- I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- II ступень - основное общее образование, обеспечивающее подготовку обучающихся по предметам в соответствии с утвержденной образовательной программой Организации (нормативный срок освоения 5 лет);
- III ступень - среднее общее образование, обеспечивающее подготовку обучающихся по предметам гуманитарного и естественно-научного профилей, а также по другим предметам в соответствии с утвержденной образовательной программой Организации (нормативный срок освоения 2 года).

6.4. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Организации осваиваются в очной, очно-заочной или заочной формах.

С учетом интересов родителей (законных представителей), особенностей психоэмоционального состояния обучающегося, его возможностей и способностей Организация может организовывать индивидуальное обучение учащихся, в том числе ускоренное обучение, а также открывать группы коррекционно-развивающего обучения.

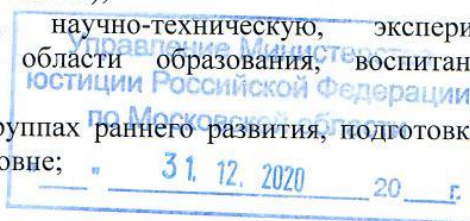
Организация осуществляет:

- преподавание факультативных (необязательных для соответствующего уровня общего образования) учебных предметов, дисциплин (модулей), ведение обучающих курсов;

- углубленное преподавание предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных реализуемыми образовательными программами в рамках Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС);

- научно-исследовательскую, научно-техническую, экспериментальную и инновационную деятельность в области образования, воспитания и развития обучающихся;

- занятия в образовательных группах раннего развития, подготовки к обучению на начальном общеобразовательном уровне;



- оказание услуг по реализации образовательных общеразвивающих программ (части образовательной программы) дополнительного образования различной направленности для детей и взрослых;

- организацию и проведение различных просветительских мероприятий (лекций, экскурсий, абонементов, мастер-классов и т.п.), направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;

- организацию и проведение туристических поездок, обучающихся с образовательными и воспитательными целями;

- организацию и обеспечение присмотра и ухода за обучающимися, находящимися в группе продленного дня, группе выходного дня и интернате;

- организацию досуга обучающихся в каникулярное время, в том числе организацию работы лагерей детского отдыха и оздоровления, образовательных смен;

- организацию работы семейных клубов и других форм консультационного и методического взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;

- организацию и обеспечение деятельности детских общественных, гражданско-патриотических, самодеятельно-творческих и физкультурно-оздоровительных кружков;

- организацию и проведение конкурсов, соревнований, фестивалей, иных состязательных мероприятий естественно-научной, технической общеразвивающей, физкультурно-спортивно-оздоровительной, танцевальной, творческой, технической и иной направленности, как на базе Организации, так и вне ее.

6.5. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Организацией.

6.6. Обучение и воспитание в Организации ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

6.7. В Организации запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

6.8. Правила приема в Организацию.

6.8.1. Образовательный процесс в Организации осуществляется на договорной основе между Организацией и родителями (законными представителями). Договором регулируются стоимость оказания услуг, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

6.8.2. При приеме в Организацию родители (законные представители) заключают Договор с Организацией и представляют:

- Личное заявление в письменной форме;
- Копию свидетельства о рождении ребенка;
- Медицинскую карту ребенка установленного образца;
- Копию страхового полиса;
- Паспорт (удостоверение личности) одного из родителей (законных представителей).

6.8.3. При приеме Организация обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Организации (при наличии государственной аккредитации), основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.8.4. Прием в Организацию оформляется приказом Директора.

6.8.5. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредители Организации вправе разрешить прием детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Управление Министерства  
образования Российской Федерации  
по Московской области  
"\_\_\_" 31.12.2020 20\_\_ г.

6.8.6. При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения.

6.8.7. При приеме обучающихся во 2-11 классы родители (законные представители) дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором учился обучающийся;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

6.8.8. При поступлении обучающегося в Организацию в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года:

- справку с текущими, четвертными, полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью уполномоченного лица и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался ребенок.

6.8.9. При приеме в 10 класс, дополнительно предоставляются следующие документы:

- заявление обучающегося о приеме в 10 класс;
- аттестат об основном общем образовании.

6.9. Правила отчисления из Организации.

6.9.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Организации и производится по следующим основаниям:

6.9.1.1. По заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения обучающимся в другой образовательной организации.

6.9.1.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

6.9.1.3. По решению Педагогического Совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Организации допускается исключение из Организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

6.10. Режим работы Организации.

6.10.1. Учебный год в Организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах не более 33 недель, во 2-11 классах - не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года могут устанавливаться дополнительные недельные каникулы.

6.10.2. График работы в Организации в учебных группах реализующих программы дополнительного образования, в соответствии с расписанием, утвержденным Организацией регулируется локальными нормативными актами.

6.10.3. Организация работает в режиме полного дня с 9-00 до 18-00. Для обучающихся устанавливается 5-ти дневная учебная неделя в соответствии с расписанием занятий. Продолжительность урока не более 45 минут. Расписание занятий утверждается Директором Организации.

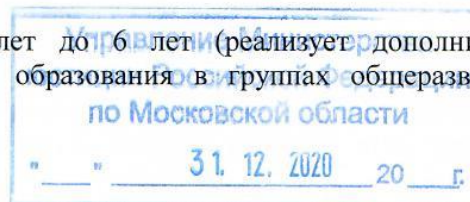
Начиная с 5 класса, в Организации может быть установлена 6-ти дневная учебная неделя в соответствии с нормой предельно допустимой недельной нагрузки.

6.11. Дошкольное образование.

6.11.1. Организация в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения может реализовывать дополнительную образовательную программу дошкольного образования в следующей направленности:

- группы для детей раннего развития без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года до 4 лет;

- группы для детей в возрасте от 4 лет до 6 лет (реализует дополнительную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности).





6.11.2. Прием обучающихся по дополнительной образовательной программе дошкольного образования в Организации осуществляется Директором на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

6.11.3. Деятельность обучающихся в Организации осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных дошкольных группах, разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, группа, кружок, театр и др.) в соответствии с современными с психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

6.11.4. Группы дошкольного образования могут функционировать в режиме полного дня (12-часовое пребывание), сокращенного дня (8-10-часовое пребывание), продленного дня (14-часовое пребывание) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

6.11.5. Порядок комплектования групп определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется локальным нормативным актом Организации.

6.12. Основные общеобразовательные программы.

6.12.1. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

6.12.2. Задачей основного общего образования является освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

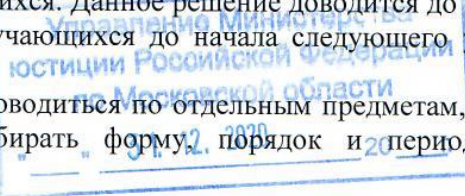
6.12.3. Задачами среднего общего образования являются освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

6.12.4. В Организации применяется общепринятая пятибалльная и зачетная системы, в 1 классе используется качественная система отметок.

6.12.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Организации осуществляется педагогическими работниками по 5-балльной системе отметок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал. По окончании учебной четверти или триместра, полугодия выставляются отметки - успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые отметки на основании отметок, полученных обучающимися за учебные четверти.

6.12.6. По отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ по решению Педагогического совета Организации допускается применение безотметочных и иных систем отметок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

6.12.7. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Организация вправе выбирать форму, порядок и периодичность



промежуточной аттестации обучающихся. Практикуемые формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Организации, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета Организации по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Организации не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

6.12.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с отметкой знаний по предмету за четверть или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Организации.

6.12.9. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при положительных отметках. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в следующем учебном году возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

6.12.10. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.12.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Организации.

6.12.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

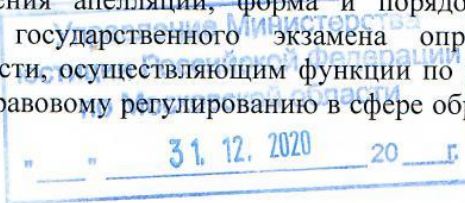
6.12.13. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.12.14. Организация образовательного процесса в классах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с учебным планом соответствующего уровня и направленности.

6.12.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

6.12.16. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации.

6.12.17. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

6.12.18. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Организации. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, получают документ особого образца за особые успехи в обучении.

6.12.19. Организация осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам на основе примерных (типовых) авторских программ. Содержание программ определяется педагогом или коллективом педагогов Организации с учетом требований к дополнительным образовательным программам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ.

6.13. Дополнительное образование.

6.13.1. Организация может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

6.13.2. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

6.13.3. Организация вправе оказывать следующие дополнительные платные услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия для дошкольников;
- занятия-консультации логопеда, психолога, дефектолога.

6.13.4. Учебное занятие - основная форма организации образовательного процесса при реализации программ дополнительного образования детей. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

6.13.5. Режим занятий в группах дополнительного образования составляется с учетом установленных санитарно-гигиенических норм. Число занятий в неделю по всем направлениям дополнительного образования детей устанавливается в соответствии с Учебным планом. Занятия начинаются во второй половине дня, как правило, с 14 ч. 00 мин. И заканчиваются не позднее 20 ч. Продолжительность занятий от 30 мин. до 45 мин. Возможно проведение занятий в группах выходного дня с 9.00 до 20.00 часов.

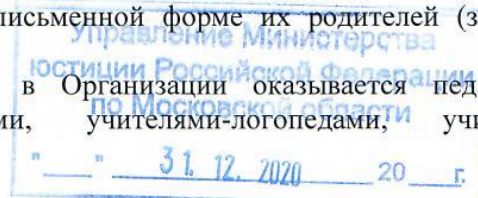
6.14. В организации детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

6.14.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

6.14.2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

6.14.3 Психолого-педагогическая помощь в Организации оказывается педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-



дефектологами и иными специалистами в соответствии с законодательством РФ и Положением о порядке организации работы указанных специалистов в Организации.

6.15. Обучающиеся могут получить общее образование в Организации, а также вне Организации, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

6.15.1. Организация и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.15.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.

6.16. В Организации создаются условия для проживания обучающихся в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Условия для проживания обучающихся в интернате регулируются соответствующим Положением Организации.

6.16.1. За содержание детей в Организации с наличием интерната, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня учредитель образовательной организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредители вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Коллегиальным высшим органом управления Организацией является **Общее собрание учредителей Организации** (далее по тексту настоящего Устава - Общее собрание), основной функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.2. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

7.2.1. изменение Устава Организации (исключительная компетенция Общего собрания);

7.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция Общего собрания);

7.2.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации (исключительная компетенция Общего собрания);

7.2.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);

7.2.5. назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);

7.2.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации (исключительная компетенция Общего собрания);

7.2.7. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации (исключительная компетенция Общего собрания);

7.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации (исключительная компетенция Общего собрания);

Управление Министерства  
Юстиции Российской Федерации  
по Московской области  
" 31.12.2020 20 г.

7.2.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция Общего собрания);

7.2.10. принятие решения о внесении регулярных и единовременных поступлений от Учредителей, о размере таких поступлений и порядке их внесения (исключительная компетенция Общего собрания);

7.2.11. принятие в состав учредителей Организации новых лиц (исключительная компетенция Общего собрания);

7.2.12. принятие решений о подписании кредитных договоров, договоров займа, договоров поручительства за третьих лиц, договоров залога имущества, договоров аренды движимого и недвижимого имущества;

7.2.13. согласование банка для открытия расчетного счета Организации;

7.2.14. одобрение сделок по приобретению и отчуждению движимого и недвижимого имущества, стоимость которого более 1 000 000 (одного миллиона) рублей;

7.2.15. согласование ежегодной сметы доходов и расходов Организации, внесения в нее изменений и дополнений;

7.2.16. осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации;

7.2.17. утверждение кандидатуры Главного бухгалтера Организации;

7.2.18. утверждение условий Трудового договора с Директором Организации;

7.2.19. иные вопросы в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

7.3. Очередное Общее собрание созывается по инициативе Директора Организации в сроки, определяемые Директором Организации, но не реже 1 раза в полугодие. Общие собрания созываются посредством направления в адрес учредителей не позднее, чем за 20 дней до даты проведения Общего собрания заказного письма, телекса, телефакса, телеграммы или сообщения по сети интернет.

Внеочередное Общее собрание созывается по инициативе Директора или по требованию одного из учредителей Организации.

Директор Организации проводит подготовку, созыв и открытие заседания Общего собрания.

7.4. Общее собрание считается правомочным (имеет кворум) если на нем присутствует более половины учредителей Организации (если иное не установлено настоящим уставом или действующим законодательством Российской Федерации). Решение по вопросу, предусмотренному пп.7.2.11, принимается единогласно всеми учредителями, присутствующими на Общем собрании. Решения по остальным вопросам исключительной компетенции принимаются Общим собранием квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на Общем собрании учредителей. Остальные решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих учредителей Организации.

7.5. При необходимости решение Общего собрания может приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания в силу закона.

7.6. Заочное голосование может проводиться по инициативе не менее чем одной трети общего числа Учредителей. Учредители уведомляются о заочном голосовании путем рассылки им по электронной почте и вывешивания на информационном стенде Организации предполагаемой повестки дня Общего собрания не позднее чем за тридцать дней до его проведения. Процедура заочного голосования длится пятнадцать дней. В уведомлении указывается список вопросов, которые выносятся на заочное голосование.

7.7. Не позднее чем за двадцать пять дней до проведения заочного голосования Учредители вправе внести предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов указанному в уведомлении о проведении заочного голосования путем передачи предложения в письменном виде указанному в уведомлении о проведении заочного голосования представителю Организации, либо, если Общим собранием принято решение

12. 20\_\_ г.

7.2.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция Общего собрания);

7.2.10. принятие решения о внесении регулярных и единовременных поступлений от Учредителей, о размере таких поступлений и порядке их внесения (исключительная компетенция Общего собрания);

7.2.11. принятие в состав учредителей Организации новых лиц (исключительная компетенция Общего собрания);

7.2.12. принятие решений о подписании кредитных договоров, договоров займа, договоров поручительства за третьих лиц, договоров залога имущества, договоров аренды движимого и недвижимого имущества;

7.2.13. согласование банка для открытия расчетного счета Организации;

7.2.14. одобрение сделок по приобретению и отчуждению движимого и недвижимого имущества, стоимость которого более 1 000 000 (одного миллиона) рублей;

7.2.15. согласование ежегодной сметы доходов и расходов Организации, внесения в нее изменений и дополнений;

7.2.16. осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации;

7.2.17. утверждение кандидатуры Главного бухгалтера Организации;

7.2.18. утверждение условий Трудового договора с Директором Организации;

7.2.19. иные вопросы в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

7.3. Очередное Общее собрание созывается по инициативе Директора Организации в сроки, определяемые Директором Организации, но не реже 1 раза в полугодие. Общие собрания созываются посредством направления в адрес учредителей не позднее, чем за 20 дней до даты проведения Общего собрания заказного письма, телекса, телефакса, телеграммы или сообщения по сети интернет.

Внеочередное Общее собрание созывается по инициативе Директора или по требованию одного из учредителей Организации.

Директор Организации проводит подготовку, созыв и открытие заседания Общего собрания.

7.4. Общее собрание считается правомочным (имеет кворум) если на нем присутствует более половины учредителей Организации (если иное не установлено настоящим уставом или действующим законодательством Российской Федерации). Решение по вопросу, предусмотренному пп.7.2.11, принимается единогласно всеми учредителями, присутствующими на Общем собрании. Решения по остальным вопросам исключительной компетенции принимаются Общим собранием квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на Общем собрании учредителей. Остальные решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих учредителей Организации.

7.5. При необходимости решение Общего собрания может приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания в силу закона.

7.6. Заочное голосование может проводиться по инициативе не менее чем одной трети общего числа Учредителей. Учредители уведомляются о заочном голосовании путем рассылки им по электронной почте и вывешивания на информационном стенде Организации предполагаемой повестки дня Общего собрания не позднее чем за тридцать дней до его проведения. Процедура заочного голосования длится пятнадцать дней. В уведомлении указывается список вопросов, которые выносятся на заочное голосование.

7.7. Не позднее чем за двадцать пять дней до проведения заочного голосования Учредители вправе внести предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов указанному в уведомлении о проведении заочного голосования путем предложения в письменном виде указанному в уведомлении о проведении заочного голосования представителю Организации, либо, если Общим собранием принято решение

" " " " 20 г.

о допустимости голосования посредством электронной почты, в форме направления соответствующего заполненного бюллетеня с электронной почты Учредителя (ранее доведенной до Общего собрания в качестве контактного адреса Учредителя) на электронный адрес Организации, указанный в уведомлении. В случае изменения повести дня не позднее чем за двадцать дней до проведения голосования всем учредителям Организации направляется информация об измененной повестки дня Общего собрания путем рассылки им по электронной почте и вывешивания на информационном стенде Организации.

7.8. Заочное голосование осуществляется в форме передачи заполненных и подписанных бюллетеней, самостоятельно распечатанных учредителями, указанному в уведомлении о проведении заочного голосования представителю Организации, либо, если Общим собранием принято решение о допустимости голосования посредством электронной почты, в форме направления соответствующего заполненного бюллетеня с электронной почты учредителя (ранее доведенной до Общего собрания в качестве контактного адреса учредителя) на электронный адрес Организации, указанный в уведомлении.

7.9. Одновременно с уведомлением о проведении заочного голосования и бюллетенем для заочного голосования каждому Учредителю должны быть предоставлены материалы, на основании которых Учредитель выносит решение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование. Каждый Учредитель принимает решение по вопросам, вынесенным на голосование, до указанной в уведомлении даты отправки Учредителем бюллетеней для заочного голосования.

7.10. День, предшествующий дате проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования, является датой окончания приема бюллетеней присланных учредителями на заочное голосование. Бюллетени, присланные учредителями на заочное голосование после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

7.11. По итогам заочного голосования составляется протокол об итогах заочного голосования. Сданные (присланные) бюллетени, а также протокол подсчета голосов хранятся в архивах Организации и предоставляются всем учредителям для ознакомления по требованию.

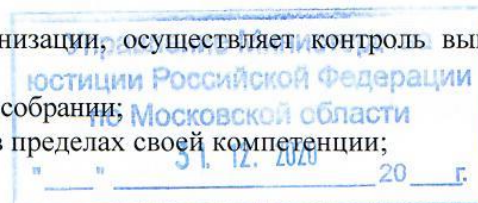
7.12. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.
- дата, время и место проведения собрания;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

7.13. Единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим руководство текущей деятельностью Организации, является **Директор** Организации (также – Директор). Решение о назначении Директора принимается Общим собранием. Срок полномочий Директора – 5 (Пять) лет.

7.14. Компетенция Директора

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории РФ и за рубежом, представляет Организацию в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах Организации, выдает доверенности от имени Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- открывает счета в банках;
- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль выполнения решений Общего собрания;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании;
- распоряжается имуществом Организации в пределах своей компетенции;



- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Организации, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины работниками Организации;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- осуществляет контроль деятельности филиалов и представительств Организации;
- принимает и утверждает от лица Организации локальные нормативные акты и координирует их исполнение;
- выполняет другие функции, указанные в настоящем уставе, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и не отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания.

Директор Организации имеет право выступать от имени Организации в пределах своих полномочий.

7.15. Директор Организации имеет право:

- 7.15.1. требовать от работников Организации неукоснительного выполнения всех своих указаний;
- 7.15.2. знакомиться с проектами решений Общего собрания, касающимися деятельности Организации;
- 7.15.3. вносить предложения Общему собранию по вопросам своей деятельности;
- 7.15.4. получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;
- 7.15.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.16. Директор Организации обязан:

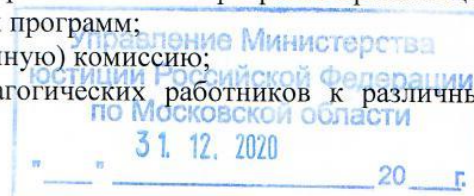
- 7.16.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 7.16.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 7.16.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
- 7.16.4. осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.17. **Педагогический совет Организации** – коллегиальный орган управления, создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников.

7.17.1. Педагогический совет формируется из числа штатных работников Организации. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

7.17.2. Педагогический совет:

- принимает участие в обсуждении новых образовательных программ Организации;
- осуществляет разработку образовательных программ;
- формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
- представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;





- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Организации с научными и международными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс.

7.17.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета.

**7.18. Общее собрание (конференция) работников Организации** - коллегиальный орган управления, формируется из числа всех работников Организации.

Общее собрание (конференция) работников Организации собирается на заседания Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решения Общего собрания (конференции) работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников.

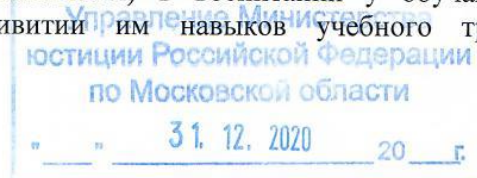
К компетенции Общего собрания (конференции) работников Организации относится разработка предложений и рекомендаций по оптимизации работы Организации, правил внутреннего трудового распорядка, повышению эффективности финансово-экономической деятельности Организации, стимулированию труда его работников. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Директора. Директор вправе принимать решения по указанным вопросам, не опираясь на наличие рекомендаций Общего собрания (конференции) работников Организации.

**7.19. Общее собрание родителей (законных представителей)** – коллегиальный орган управления Организацией, формируется решением Общего собрания учредителей из числа представителей от каждого класса, сформированного в Организации.

7.19.1. Общее собрание родителей (законных представителей) Организации собирается на заседания Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание родителей (законных представителей) Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины представителей. Решения Общего собрания родителей (законных представителей) Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников.

7.19.2. К компетенции Общего собрания родителей (законных представителей) Организации относятся:

- активное участие в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной (дошкольной) работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- оказание содействия педагогам (воспитателям) ~~в воспитании~~ у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;



- взаимодействие с Директором Организации по вопросам хозяйственной деятельности Организации, ознакомление с отчетами Директора о хозяйственной деятельности Организации.

7.20. В целях участия обучающихся в управлении Организацией и учета их мнения, в Организации по инициативе обучающихся и/или их родителей (законных представителей) может быть образован **Совет обучающихся** – коллегиальный орган управления, состоящий из представителей обучающихся и/или родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 5 человек. Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением о Совете обучающихся, утверждаемым Директором Организации.

7.20.1. Срок полномочий Совета обучающихся Организации составляет 1 (один) год.

7.20.2. К компетенции Совета обучающихся относится:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Организации;
- подготовка и внесение предложений Директору Организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Организации.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Директор Организации принимает и утверждает от лица Организации локальные нормативные акты и координирует их исполнение.

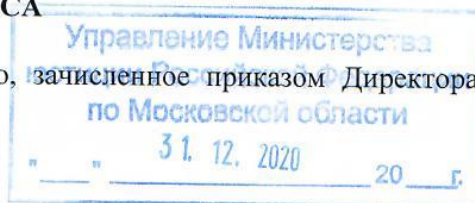
8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

## 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

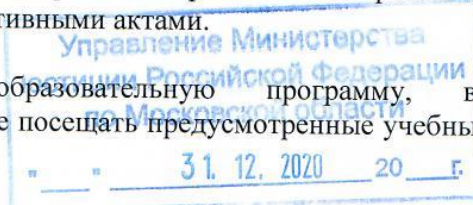
9.1. Обучающимся Организации является лицо, зачисленное приказом Директора для обучения.



Права и обязанности, обучающихся Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка и локальными нормативными актами Организации.

9.2. Обучающиеся Организации имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
  - 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
  - 3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин;
  - 4) зачет Организацией, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
  - 8) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - 9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - 10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
  - 11) обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - 12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;
  - 13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
  - 14) опубликование своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе;
  - 15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - 16) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 9.3. Обучающиеся Организации обязаны:
- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом



или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Организации.

9.4. Преподаватели Организации имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;

10) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.5. Преподаватели Организации обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;



2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

9.6. Другие стороны деятельности, не отраженные в настоящем Уставе и приложениях, регламентируются внутренними локальными нормативными актами, утвержденными Директором Организации.

9.7. В Организации предусматриваются должности для инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала. Отношения между Организацией и персоналом определяются на договорной основе и оформляются трудовыми договорами.

9.8. Права, обязанности и компетенции инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

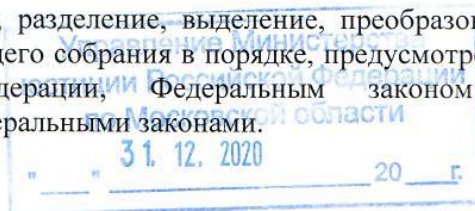
9.9. Заработная плата, должностной оклад работникам Организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных Трудовым договором.

## 10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Организации осуществляется по решению Общего собрания в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.



11.2. Организация по решению своих Учредителей может быть преобразована в фонд. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.3. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

11.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

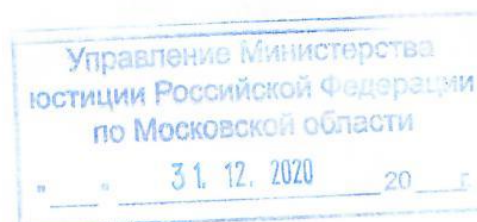
11.10. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – ликвидированной с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. В Устав Организации по решению Общего собрания могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

12.2. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством.



Прошито, пронумеровано

21 (двадцать один) л.

31 декабря

2020 г.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области



М.Ю. Зелепуки